

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»

СОГЛАСОВАНО.

Председатель  
Профсоюзного комитета  
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  
Ю.Е. Темнов  
11 сентября 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  
Протокол № 1 от 11.09.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор  
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  
Е.С. Ворожцова  
Приказ № 111 от 11.09.2017.

## Положение

### о порядке оказания платных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (далее – Учреждение) и определяет порядок выдачи документов и форму документа об окончании обучения в Учреждении, а также порядок заполнения, хранения и учета бланков свидетельств и справок.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок оказания платных образовательных услуг;
- правила выдачи документов об обучении: свидетельств об окончании обучения в Учреждении для лиц, освоивших дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, справок об обучении в Учреждении;
- требования к форме, заполнению, организации учета и хранения бланков документов об обучении.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат

времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации (при наличии), осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Для получения платной услуги заказчик представляет в образовательную организацию на бумажном носителе:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению в одном экземпляре-подлиннике;

2) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению в одном экземпляре-подлиннике

2.5. Договор заключается в письменной форме согласно приложению № 3 к настоящему положению в двух экземплярах-подлинниках и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество исполнителя и (или) его представителя и заказчика, реквизиты документов, удостоверяющих полномочия исполнителя и (или) его представителя и заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **3. Ответственность исполнителя и заказчика**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### 4. Формы свидетельств об окончании обучения

4.1. Бланк свидетельства об окончании обучения для лиц, освоивших программы дополнительного образования и программы профессионального обучения устанавливается Учреждением самостоятельно (п. 15 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») (Приложение № 4 при освоении программ профессионального обучения, Приложение № 5 при освоении программ дополнительного образования).

#### 5. Выдача свидетельств об окончании обучения

5.1. Свидетельства об окончании обучения выдаются обучающимся, освоившим образовательные программы в полном объеме и успешно прошедшим итоговый контроль успеваемости безвозмездно.

5.2. Свидетельства об окончании обучения выдаются на основании решения комиссии по проведению итогового контроля освоения учебного курса, программы дополнительного образования, профессионального обучения. Свидетельства выдаются не позднее 3 дней после даты издания приказа об окончании обучения и выдаче свидетельств.

5.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (или законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.4. Для регистрации выданных свидетельств в Учреждении ведется Книга учета бланков и выдачи свидетельств об окончании обучения на бумажном носителе.

5.5. Книга учета бланков и выдачи свидетельств об окончании обучения содержит следующие сведения:

- порядковый номер выдаваемого свидетельства;
- регистрационный номер свидетельства об окончании обучения;
- дата выдачи свидетельства, номер приказа;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование документа, удостоверяющего личность выпускника (свидетельства о рождении, паспорта), серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование освоённой образовательной программы;
- подпись получателя свидетельства;
- подпись директора, печать;
- раздел «Примечания».

5.6. Записи в Книге учета бланков и выдачи свидетельств об окончании заверяются подписями директора и печатью Учреждения, ставится дата и номер приказа о выдаче свидетельств об окончании обучения.

5.7. Исправления, допущенные при заполнении Книги учета бланков и выдачи свидетельств об окончании, заверяются директором Учреждения и скрепляются печатью Учреждения со ссылкой на регистрационный номер свидетельства.

5.8. Книга учета бланков и выдачи свидетельств об окончании прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и хранится как документ строгой отчетности

5.9. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Учреждения, хранятся в Учреждении до их востребования.

5.10. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, в год окончания выпускником Учреждения выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в Книге учета бланков и выдачи свидетельств об окончании за новым регистрационным номером в разделе «Примечания». При этом в строке ранее сделанной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства, выданного взамен испорченного.

5.11. Учреждение выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения).

5.12. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя:

- при утрате свидетельства - с изложением обстоятельств утраты свидетельства, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);
- при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

5.13. О выдаче дубликата свидетельства Учреждением издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

5.14. При выдаче дубликата свидетельства в Книге учета бланков и выдачи свидетельств об окончании Учреждения в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указываются регистрационный номер оригинала свидетельства и дата его выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала. Каждая запись о выдаче дубликата свидетельства заверяется подписью директора Учреждения и скрепляется печатью Учреждения.

5.15. В случае изменения наименования Учреждения дубликат свидетельства выдается Учреждением вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Учреждения.

5.16. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Учреждения.

5.17. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается Учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

## **6. Заполнение бланков свидетельств**

6.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке с помощью принтера или рукописным способом (шрифтом черного цвета).

6.2. Фамилия, имя, отчество выпускника вносятся в бланк свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника.

6.3. После записи фамилии, имени, отчества указывается период обучения в Учреждении.

6.4. Далее указывается образовательная программа, по которой обучался выпускник.

6.5. Указывается дата проведения итогового контроля успеваемости, фамилия, имя, отчество обучающегося.

6.6. При обучении по программе профессионального обучения указывается присвоенная квалификация.

6.7. Свидетельство подписывают Председатель комиссии, директор, заместитель директора по УВР, секретарь. Далее пишется фамилия, имя, отчество обучающегося, перечисляются предметы, которые освоил обучающийся, указывается объем часов, успеваемость. Выставляются отметки по каждому учебному предмету или дисциплине учебного плана Учреждения. Название каждого учебного предмета или дисциплины записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, с порядковой нумерацией, в именительном падеже без сокращений.

6.6. Отметки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). Допускается запись «не изучался» по отношению к предметам (дисциплинам) вариативной части. На остальных незаполненных строках ставится «Z».

6.7. В дубликаты свидетельства после фамилии, имени, отчества (при наличии), ставится дата выдачи дубликата свидетельства. На бланке свидетельства справа в верхнем углу производится надпись «Дубликат».

6.8. В свидетельство об окончании Учреждения ставятся подписи: председателя комиссии, директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, секретаря. Все подписи в свидетельство проставляются с последующими их расшифровками (инициалы, фамилия).

6.9. В случае временного отсутствия директора Учреждения свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Учреждения, на основании приказа Учреждения. При этом перед словом «директор» сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускаются.

6.10. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

6.11. Заполненные бланки свидетельств скрепляются печатью Учреждения, где обозначено надписью «М.П.». Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

6.12. Бланки свидетельств после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

## **7. Выдача справок об обучении в Учреждении**

7.1. Лицам, не прошедшим итоговый контроль успеваемости по неуважительной причине или получившим при проведении итогового контроля успеваемости неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца (Приложение № 6).

7.2. Справки об обучении в Учреждении выдаются на основании решения Педагогического совета Учреждения и (или) по заявлению родителей (или законных представителей) отчисленных из Учреждения обучающихся. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с не прохождением итогового контроля успеваемости и (или) отчисленным из Учреждения.

7.3. Справка об обучении выдается под личную подпись совершеннолетнему обучающемуся Учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (или законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

7.4. Для регистрации выданных справок в Книгу учета бланков и выдачи свидетельств об окончании Учреждения вносится соответствующая запись в том же порядке, что и в указанном в пункте 3.6. настоящего Положения.

7.5. Справки, не полученные выпускниками в год окончания Учреждения, хранятся в Учреждении до их востребования.

## **8. Учет и хранение бланков свидетельств, книга учета бланков и выдачи свидетельств об окончании**

8.1. Учреждение ежегодно в соответствии с количеством обучающихся, оканчивающим обучение, самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств об окончании обучения в Учреждении.

8.2. Бланки свидетельств, книга учета бланков и выдачи свидетельств хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и книга учета бланков и выдачи свидетельств, закрывается на замок.

8.3. Справки об обучении в Учреждении хранятся в папке с исходящими письмами.

8.4. Директор Учреждения является ответственным за хранение, учет и выдачу бланков свидетельств, на основании накладной принимает бланки твердых обложек свидетельств, следит за правильностью оформления бланков свидетельств.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

7.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

7.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору  
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить платную образовательную услугу, зачислить в число обучающихся для прохождения обучения по программе «\_\_\_\_\_».

С условиями зачисления и обучения, с Уставом, лицензией и нормативными правовыми актами МБОУ ДО «Тазовский РДТ» ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**ФОРМА СОГЛАСИЯ****Согласие на обработку персональных данных**

Я. \_\_\_\_\_,

Ф.И.О.

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

даю письменное согласие администрации МБОУ ДО «Тазовский РДТ» (ЯНАО, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Калинина, 2) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие: фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, контактный номер телефона (абонентский номер), адрес электронной почты, фотографии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение, уничтожение.

Согласие действует бессрочно со дня подписания настоящего запроса.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ФОРМА ДОГОВОРА

### ДОГОВОР об оказании платных услуг

п. Тазовский \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 30 мая 2016 г. № 2600, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя учреждения \_\_\_\_\_, действующей(его) на основании Устава и \_\_\_\_\_, именуем(ую) в дальнейшем «Заказчик/Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную услугу, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить платную услугу по обучению по программе «\_\_\_\_\_» (наименование)

в соответствии с учебным планом и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_, начало обучения с \_\_\_\_\_, окончание обучения \_\_\_\_\_

1.3. После освоения программы и успешного прохождения итогового контроля результатов освоения учебного курса Заказчику выдается свидетельство установленного образца.

#### 2. Права Исполнителя, Заказчика/Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляется академическое права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика/Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислять Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося/Заказчика плату за образовательные услуги согласно утвержденным предельным ценам согласно Постановления Администрации Тазовского района № 607 от 28.12.2016 г. «Об утверждении предельных цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества».

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно внести плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 4 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятию, предусмотренным учебным планом, образовательной программой.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится в течение 7 дней с момента заключения данного договора в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя согласно реквизитам, указанным в договоре.

## **5. Основные изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика/Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика/Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.2. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими или третьими лицами.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (срок начала и(или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и(или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителям сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 9. Реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик/Обучающийся
<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» 629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина д. 2 Тел. (34940) 2-12-38</p> <p>Банк: РКЦ г. Салехард БИК 047182000 р/с 40701810400001000015 УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу (Департамент финансов, (МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» л/с 975.09.000.2) ИНН 8910002149 КПП 891001001 ОГРН 1028900688970 БИК 047182000 ОКТМО 71923401 КБК 000000000000000000140 ОКПО 39359220 ОКОНХ 93145 ОКВЭД 85.41 ОКАТО 71923401</p>	<p>_____</p> <p>(Ф.И.О. / наименование юридического лица)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(место нахождения/адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(банковские реквизиты (при наличии), телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись, расшифровка)</p>
<p>_____ / _____</p> <p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

## Бланк свидетельства при освоении программ профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он(а) обучался (ась)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» по программе профессионального обучения « \_\_\_\_\_ »

По результатам итогового контроля успеваемости от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

присвоена квалификация \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

за время обучения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» обнаружил(а) следующие знания:

№ п/п	Наименование предметов	Объем часов	Отметка

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

М.П.

**Бланк свидетельства при освоении программ дополнительного образования**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он(а) обучался (ась)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования

«Тазовский районный Дом творчества»

по программе дополнительного образования

« \_\_\_\_\_ »

Итоговый контроль успеваемости

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

прошел(ла) успешно.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

за время обучения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» обнаружил(а) следующие знания:

№ п/п	Наименование предметов	Объем часов	Отметка

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

М.П.

## Справка об обучении в Учреждении

<b>Муниципальное образование Тазовский район</b>	
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ТВОРЧЕСТВА»</b>	
исх. № ____ от _____	
<b>Справка об обучении</b>	
Ф.И.О. обучающегося	
Адрес обучающегося	
Дата рождения	
Дата поступления	
Образовательная программа	
Направленность программы	
Ф.И.О. педагога	
Краткая характеристика обучающегося	_____
	_____
Оценки по изученным предметам (дисциплинам):	_____
	_____
Причина выбытия	_____
Дата выбытия	_____
М.П.	Директор _____
	Секретарь учебной части _____
	Исходящий № _____
	Дата выдачи _____