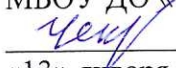


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Газовский районный Дом творчества»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Профсоюзного комитета  
МБОУ ДО «Газовский РДТ»  
 /У.П. Чекмезова/  
«13» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ ДО «Газовский РДТ»  
 /Ю.И. Темнов/  
Приказ № 4 от 13.01.2020 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ ДО «Газовский РДТ»  
Протокол № 1 от 10.01.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приёма, перевода и отчислений обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Газовский районный Дом творчества»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Газовский районный Дом творчества» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года N 41;
- Постановление Администрации Тазовского района «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Департаментом образования Администрации Тазовского района, муниципальными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)» от 29.10.2015г. № 553;
- Постановление Правительства Ямало-ненецкого автономного округа «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ямало-ненецком автономном округе» № 1274-П от 05.12.2019г.
- Постановление Администрации Тазовского района «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Тазовский район» № 760 от 31.07.2019г.

– Устав МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»;

1.2. Положение регламентирует:

– прием обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (далее - Учреждение);

– перевод обучающихся;

– отчисление обучающихся из Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

1.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее Заявитель) имеют право выбора объединения по направленности реализуемых в них образовательных программ.

1.5. Содержание образовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

1.6. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время (с 15 сентября по 31 мая).

1.7. Учреждение организует образовательный процесс в разновозрастных (или) разновозрастных объединениях по интересам (студии, школы, клубы, ансамбли, театры, кружки, группы, и т.д. (далее по тексту - объединения), а также индивидуально. В объединениях могут заниматься обучающиеся разных лет обучения по индивидуальному учебному плану.

## **2. Прием обучающихся в Учреждение**

2.1. Учреждение обеспечивает прием как лиц достигших совершеннолетнего возраста, так и лиц несовершеннолетнего возраста с 3 до 18 лет включительно, (далее - обучающихся), желающих получить дополнительное образование и проживающих на территории Тазовского района. При приеме обучающихся в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение производится ежегодно в период комплектования с 01 июня по 15 сентября, а также в течение всего года при наличии мест в объединении.

2.3. Зачисление в объединения Учреждения осуществляется на основании добровольного волеизъявления Заявителя и производится в следующих случаях:

2.3.1. При личном предоставлении документов в Учреждении:

– письменное заявление Заявителя установленного образца на имя директора (приложение 1 к Положению);

– медицинская справка, исключающая противопоказания для обучения в хореографических и физкультурно-спортивных объединениях;

2.3.2. При наличии электронной заявки с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.3.3. При оформлении договора с Заявителем в случае оказания платной образовательной услуги.

2.3.4. При оформлении договора с Заявителем в случае предоставлении финансируемого сертификата.

2.4. Помимо документов, установленных пунктом 2.3.1. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет для несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет

сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.5. При достижении несовершеннолетними обучающимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании Газовский район, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.6. При поступлении заявления о зачислении несовершеннолетнего обучающегося на программы дополнительного образования и номера сертификата ответственный специалист Учреждения незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении несовершеннолетнего обучающегося принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.7. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении несовершеннолетнего обучающегося на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.8. Также основаниями для отказа в приеме документов являются:

- предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в п.2.3 настоящего Положения;
- нарушение требований к оформлению документов;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении;
- несоответствие возраста обучающегося, поступающего в Учреждение, возрастной группе, указанной в образовательной программе дополнительного образования;
- несоответствие поступающего обучающегося особым условиям приема, предусмотренным в образовательной программе дополнительного образования;
- отсутствие свободных мест в объединении.

2.9. При приеме обучающихся ответственный специалист Учреждения обязан ознакомить Заявителя с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.11. При зачислении несовершеннолетнего обучающегося на обучение на платной основе при наличии у него сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. Прием обучающихся может осуществляться на любой год обучения при наличии свободных мест и соответствующей подготовки обучающегося по выбранной направленности, в течение всего учебного года.

2.13. Уровень соответствующей подготовки определяется педагогом через собеседование и выполнение определенных заданий (вводный контроль), предусмотренный образовательной программой и оформляется протоколом.

2.14. Вновь прибывшие обучающиеся могут осваивать образовательную программу по индивидуальным учебным планам.

2.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения.

2.16. Изменения по движению обучающихся предоставляются педагогами по следующим периодам:

I период - 15.09. - 30.10 текущего учебного года

II период - 01.11- 31.12 текущего учебного года

III период 01.01 - 30.03. текущего учебного года

IV период 01.04- 31.05 текущего учебного года

На основании списков прибывших и выбывших обучающихся один раз в период издается приказ по движению обучающихся.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими программных требований, итоговой аттестации и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. По письменному заявлению Заявителя допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению Заявителя или через электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

### **4. Сохранение места за обучающимся в Учреждении**

4.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

### **5. Отчисление обучающихся из Учреждения**

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- досрочно.

5.2. Настоящее Положение предусматривает следующие причины досрочного отчисления обучающихся из Учреждения:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- выезд за пределы территории поселка, медицинские показания и т.д.;

– по инициативе Учреждения обучающегося, нарушающего дисциплину, не выполняющего учебный режим и систематически пропускающего занятия без уважительной причины.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в связи с ликвидацией Учреждения.

5.3. В случае отчисления обучающегося по инициативе Учреждения, обучающийся или его родители (законные представители) за 7 дней до отчисления, письменно уведомляются об этом Учреждением. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать у Учредителя решение Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5.4. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения.

5.5. В случае досрочного отчисления обучающемуся по их требованию выдается справка об уровне освоения обучающимся образовательной программы.

5.6. Обучающийся, полностью освоивший образовательную программу, считается выпускником и отчисляется из Учреждения приказом директора.

5.7. При завершении образовательных отношений с несовершеннолетним обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о правилах приёма,  
перевода и отчислений  
обучающихся муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования «Тазовский  
районный Дом творчества»

**Форма  
заявления для приема несовершеннолетних обучающихся  
в возрасте от 3 до 18 лет**

МБОУ ДО «Тазовский районный Дом  
творчества»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся объединения (класса, секции)

\_\_\_\_\_  
(название объединения/класса/секции)

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

класс/группа \_\_\_\_\_

Номер сертификата дополнительного образования (ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ) \_\_\_\_\_

Какой музыкальный инструмент имеется дома (для детей, поступающих на музыкальное отделение) \_\_\_\_\_

Медицинский противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует предоставленная медицинская справка.

Сведения о родителях:

Отец:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место

работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С условиями приема и обучения, с Уставом образовательной организации, лицензией и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством телефонной связи, электронной почты, письменно.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форма**  
**заявления для приема совершеннолетних обучающихся**  
**в возрасте от 18 лет**

МБОУ ДО «Тазовский районный Дом  
творчества»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся объединения (класса, секции)

\_\_\_\_\_  
(название объединения/класса/секции)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение/место работы \_\_\_\_\_

Медицинский противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует предоставленная медицинская справка.

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С условиями приема и обучения, с Уставом образовательной организации, лицензией и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством телефонной связи, электронной почты, письменно.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.