

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

25 января 2019 года

№ 1

Председатель - В.В.Ятокина
Секретарь - Л.В.Свечникова

Присутствовали: 22 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Защита инновационных проектов в соответствии с требованиями к описанию проекта на грант ЯНАО.
2. Оценка эффективности выполнения управленческих проектов в соответствии с реестром.
3. Рассмотрение проектных инициатив в целях запуска управленческих проектов в образовательных организациях.

1. СЛУШАЛИ:

Ятокину В.В. о цели деятельности проектного офиса - планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержка и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления.

ВЫСТУПИЛИ:

Свечникова Л.В. о деятельности, связанной с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ) в установленные сроки.

Кечина Н.Г., директор МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр», о разработке дополнительной программы по творческому развитию в театральной деятельности.

Иванова Н.В., воспитатель МКОУ детский сад «Олененок», о проекте по естественнонаучному направлению.

Шабашева Е.А., заведующий МКОУ детский сад «Рыбка», о проекте «Студия инновационного мышления».

Грошкова Т.В., заведующий МБДОУ детский сад «Сказка», представила проект «Дошкольная академия естественных наук как условие развития дивергентного мышления».

Никипелова Н.В., заместитель заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко», о создании консультационного пункта «Лучики счастья» по психолого-педагогическому сопровождению родителей, воспитывающих детей в семье.

Тэсида А.И., воспитатель МБДОУ детский сад «Теремок», о расширении содержания проекта «Национальная творческая студия «Маранга» по развитию творческой совместной деятельности с детьми и родителями.

Хасматулина О.В., заместитель директора МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества», представила проектное предложение по созданию центра естественных наук по химии, биологии, физике.

Чернова Г.В., заместитель директора по научно-методической работе МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, о проектом предложении по арттерапии с использованием ИКТ «Цветной мир».

РЕШИЛИ:

1. Доработать паспорта инновационных проектов для участия в отборочном этапе и направить на рассмотрение комиссии Департамента образования Администрации Тазовского района.

Срок: до 30.01.2019.

2. Итоги отборочного тура подвести 01.02.2019.

ГОЛОСОВАЛИ:

за - 8

против - 0

воздержались - 0

Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Свечникову Л.В. о достижении контрольных точек в ходе реализации управленческих проектов. Озвучила отчет по реализации проекта МБДОУ детский сад «Радуга» «Супердетки», отметила достигнутые контрольные точки.

ВЫСТУПИЛИ:

Чернова Г.В., руководитель сетевого проекта МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, рассказала о мероприятиях сетевого проекта «Мотивация + действие=результат».

Емелова О.Н., руководитель проекта «Лидер во мне» МКДОУ детский сад «Олененок», отметила системность в организации программных мероприятий с участниками образовательных отношений.

Шабашева Е.А., заведующий МКОУ детский сад «Рыбка», о реализации проекта «Я-новатор».

РЕШЕНИЕ:

1. Отметить успешную реализацию управленческих проектов педагогическими коллективами и руководителями МКДОУ детский сад «Рыбка» (руководитель проекта Шабашева Е.А.), МКДОУ детский сад «Олененок» (руководитель проекта Емелова О.Н.), МБДОУ детский сад «Радуга» (руководитель Синельникова О.В.).

2. Руководителям проектов:

2.1. Полудницыной Э. А., руководителю сетевого проекта «Мотивация + действие=результат» МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования, разработать паспорт проекта, план – график реализации проекта. Предоставить отчет о достижении контрольных точек.

Срок: 01.02.2019

2.2. Черновой Г. В., руководителю сетевого проекта «Мотивация + действие=результат» МБОУ Газ – Салинская средняя общеобразовательная школа, разработать паспорт проекта, план – график реализации проекта. Предоставить отчет о достижении контрольных точек.

Срок: 01.02.2019

2.3. Борисовой О. Н., руководителю проекта «Семья – это счастье» МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа, разработать паспорт проекта, план – график реализации проекта. Предоставить отчет о достижении контрольных точек.

Срок: 01.02.2019

2.4. Синельниковой О. В., руководителю проекта «Супердетки» МБДОУ детский сад «Радуга», доработать план-график реализации проекта с указанием контрольных точек и промежуточных мероприятий.

Срок: до 01.02.2019

2.5. Емеловой О. Н., руководителю проекта «Лидер во мне» МКДОУ детский сад «Олененок», предоставить проектные материалы, отчет о достижении контрольных точек.

Срок: 28.01.2019

2.6. Штубиной Н. В., методисту МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр», разработать паспорт проекта, план – график реализации проекта.

Срок: 01.02.2019

2.7. Хасматулиной О. В., заместителю МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества», разработать паспорт проекта, план – график реализации проекта.

Срок: 01.02.2019

2.8. Шабашевой Е. А., руководителю проекта «Я-новатор» МКОУ детский сад «Рыбка», доработать план-график реализации проекта с определением контрольных точек на период реализации проекта.

Срок: 01.02.2019

ГОЛОСОВАЛИ:

за - 8

против - 0

воздержались - 0

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Свечникову Л.В. о рассмотрении проектов МОО для включения в муниципальные портфели проектов, о проведении защиты управленческих проектов. Ознакомила с представленными материалами по реализации проекта МКОУ Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования «Современному ученику - мобильные технологии». Отметила достижение контрольных точек в проекте «Маленькие территории больших возможностей» МКДОУ детский сад «Белый медвежонок».

ВЫСТУПИЛИ:

Чернова Г.В., заместитель директора по научно-методической работе МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, рассказала о мероприятиях сетевого проекта «Мотивация + действие=результат».

РЕШЕНИЕ:

1. Отметить системную и целенаправленную работу педагогических коллективов и руководителей управленческих проектов МКДОУ детский сад «Белый медвежонок» (руководитель проекта Зимина Е.Ф., МКОУ АШИ (руководитель проекта Тетерюк А.А.).

2. Тетерюк А.А., руководителю проекта, доработать паспорт, план – график реализации проекта в соответствии с требованиями.

Срок: 05.02.2019

3. Михайловой Е. Л., руководителю проекта МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования, подготовить проектные материалы к защите.

Срок: 01.02.2019

4. Ждановой И. А., руководителю проекта, подготовить проектные материалы к защите.

Срок: 01.02.2019

5. Groшковой Т. В., руководителю проекта МКДОУ детский сад «Сказка», в соответствии с формулированием ожидаемых результатов проекта разработать план-график реализации проекта, паспорт проекта.

Срок: 15.02.2019

6. Борисовой О. Н., руководителю проекта МБОУ ТСОШ, подготовить проектные материалы к защите.

Срок: 01.02.2019

7. Зиминой Е. Ф., руководителю проекта МКДОУ детский сад «Белый медвежонок», доработать презентацию к защите (мероприятия по каждой задаче, план-график реализации проекта с определением промежуточных мероприятий, паспорт проекта в соответствии с требованиями к описанию.

Срок: 01.02.2019

8. Шестериковой С. М., руководителю проекта МБОУ ТСОШ, подготовить проектные материалы к защите

Срок: 01.02.2019

ГОЛОСОВАЛИ:

за - 8

против - 0

воздержались - 0

Решение принято единогласно.

Председатель



В.В.Ятокина

Секретарь



Л.В.Свечникова