Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета  МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  Протокол № 1 от 11.09.2017 г. | УТВЕРЖДАЮ.  Директор  МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.С.Ворожцова  Приказ № 111 от 11.09.2017 г. |
|  |  |

**Положение**

**о Методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (далее – Учреждение) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

-  нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи Методического совета Учреждения**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения.

2.2. Задачи Методического совета:

- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогов;

- совершенствование педагогического мастерства педагогов образовательного учреждения.

**3. Функции Методического совета Учреждения**

3.1. Организация и координация деятельности структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса, методической учебы педагогических кадров.

3.2. Формирование цели и задач методической работы в Учреждении.

3.3. Разработка основных направлений методической работы.

3.4. Организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности Учреждения.

3.5. Организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.6. Изучение и анализ состояния преподавания по направленностям.

3.7. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.

3.8. Организация методической помощи молодым (начинающим) педагогам в их профессиональном становлении.

3.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников Учреждения.

3.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями.

3.11. Руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогов.

3.12. Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.

3.13. Анализ эффективности методической работы Учреждения.

**4. Состав методического совета Учреждения**

4.1. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместители директора, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования Учреждения.

4.2. Методический совет Учреждения формируется на неопределенный срок.

4.3. Методический совет избирает его председателя.

4.4. Методический совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.5. Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

4.7. Решения Методического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

**5. Права и ответственность Методического совета Учреждения**

5.1. Методический совет учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;

- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, одного педагога;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- компетентность принимаемых решений;

- упрочение авторитетности образовательного Учреждения.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Положение о Методическом совете принимается на педагогическом совете Учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.