

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района

/ А.Э.Тетерина

Приказ от 16 августа 2018 г. № 1143



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»

ИНН 8910002149/КПП 891001001

(наименование муниципального учреждения, ИНН / КПП)

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

(формируется при установлении муниципального задания
на оказание муниципальной (вх) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

1. Уникальный номер услуги: Услуга № 891000450989100100111Г42001000300701007100101
2. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных развивающих программ
3. Категории потребителей муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основы предоставления (бесплатная, платная)
1. Физические лица	Бесплатная

4. Вид деятельности муниципального учреждения <1>: Код 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя объема		
	Наименование показателя	2.2	2.3	3.1	3.2			4	5	всего	в том числе по кварталам				1-й год планового периода
6.1						6.2	6.3				6.4				
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9
891000450989100 100111Г42001000 300701007100101	В учеб ных объе дине ниях			Очная		Число обучающихся	человек	1200	1200	1200	1200	1200	1250	1300	Оценка потребности в муниципальных услугах (работах) на 2016 г., Приказ Департамента образования Администрации Газовского района о комплектовании образовательных учреждений

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **10%**.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги:

Приказ Департамента образования Администрации Газовского района от 25 января 2017 года № 25 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования Администрации Газовского района».

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значения показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год		1-й год планового периода	2-й год планового периода			
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9
891000450989 100100111Т42 001000300701 007100101	Дополнительные общеообразовательные (профессиональные) программы			Очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	100%	100%	100%	Заверенные данные об уровне освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (профессиональной) программы по завершению срока обучения по итогам каждого года обучения по состоянию на 1 июня.
	В учебных объединениях			Доля детей, ставших победителями и призерами конкурсов (олимпиад) различного уровня	%	не менее 30%	не менее 30%	не менее 30%	не менее 30%	Итоги мониторинга участия детей в конкурсах и мероприятиях различного уровня	

						Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Заверенные данные о работниках, имеющих высшую и первую квалификационную категорию ежеквартально
						Процент родителей (законных представителей) детей, удовлетворенных качеством и условиями предоставляемой образовательной услуги	%	80-100%	80-100%	80-100%	Итоги социологического опроса по удовлетворённости качеством предоставления дополнительного образования (ежегодно, по состоянию на 1 апреля)
						Число обеспокоенных жалоб родителей (законных представителей) на качество предоставления образовательных услуг	ед.	0	0	0	Заверенные данные об отсутствии жалоб родителей, ежеквартально
						Доля своевременно устранённых нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	100%	100%	100%	Заверенные данные о своевременно устранённых образовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, по состоянию на 1 число месяца ежеквартально

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

6. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (тариф) либо порядок ее (его) установления: -

6.2. Орган, устанавливающий размер платы (тариф): услуга бесплатная

6.3. Размер платы (тариф): услуга бесплатная

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ;

- Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27 июня 2013 года № 55-3АО;

- Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей» от 04.09.2014 № 1726-р;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 № 41;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008;

- Постановление Администрации Тазовского района «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги Департаментом образования Администрации Тазовского района, муниципальными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования Администрации Тазовского района, «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации)» от 29.10.2015 г. № 553;

- Постановление Администрации Тазовского района «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» от 25 июля 2016 года № 376»;

- Приказ Департамента образования Администрации Тазовского района «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования Администрации Тазовского района» от 25 января 2017 года № 25.

7.2. Порядок формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.tu	Официальные и иные документы о муниципальной услуге, деятельности учреждения, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги и т.д.	Ежегодно, в течение 5 дней с даты принятия документов – изменения (обновления) информации
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Официальные и иные документы о муниципальной услуге, деятельности учреждения, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги и т.д.	Ежегодно
Размещение информации в справочниках, буклетах	Официальные и иные документы о муниципальной услуге, деятельности учреждения, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги и т.д.	Ежегодно
Размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, сведения об их размещении в кабинетах муниципальной учреждения; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги; – перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством; – информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.; – перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе; – основания отказа в предоставлении муниципальной услуги; – порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги; 	Ежегодно

	<p>– информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений);</p> <p>- текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.</p>	
<p>Размещение информации на официальном сайте http://kaz-ddt.ru/</p>	<p>а) Устав общеобразовательной организации;</p> <p>б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) муниципальное задание;</p> <p>г) план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>д) отчеты о результатах самообследования;</p> <p>е) сведения о педагогических кадрах, вакансиях;</p> <p>ж) локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и другая информация о деятельности учреждения;</p> <p>- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты муниципального учреждения</p>	<p>По мере обновления информации</p>
<p>Размещение информации при входе в здание</p>	<p>График (режим работы) муниципального учреждения</p>	<p>В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.</p>

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. окончание срока лицензии	ст. 91 Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. реорганизация учреждения	ст. 22 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устав учреждения
3. ликвидация учреждения	ст. 22 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устав учреждения
4. нарушения пожарной безопасности	ст. 37 Закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
5. исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением, из базового (отраслевого), ведомственного перечней муниципальных услуг и работ	Постановление Правительства РФ от 26.02.14 г. №151, Приказ Минфина России №74н от 29.12.4 (п.5), Приказ Минфина России №152н от 17.12.14г.
6. иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами действующего законодательства.	Иные правовые акты

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год (2 раза в год и т.д.)	Департамент образования Администрации Тазовского района
камеральная проверка	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб)	Департамент образования Администрации Тазовского района

самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль)	потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);	
ежеквартально – при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (либо по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания);	ежедневно	Департамент финансов Администратии Газовского района
общественный контроль деятельности (обеспечение на официальных сайтах учреждений в сети Интернет (при наличии) технической возможности выражения мнений потребителями услуг о качестве их оказания);	ежедневно	Департамент финансов Администратии Газовского района
ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей государственной услуги	ежедневно	Департамент финансов Администратии Газовского района

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

3.1. Периодичность и сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 квартал, 1 полугодие, за 9 месяцев, за год. Отчёты предоставляются не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным.

3.2. Срок предоставления информации об освоении средств бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания: не позднее 31 декабря отчетного года.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: -

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ, осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальных услугами муниципальными учреждениями муниципальный задания на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ, утвержденным правовым актом учредителя.

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя: нет.

4.3. Ответственность за выполнение муниципального задания несёт руководитель учреждения.

<1> Указывается код и наименование вида деятельности муниципальной учредителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная услуга.

<2> Указывается код и наименование вида деятельности муниципальной учредителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, которому соответствует муниципальная работа.

<3> Подпункт заполняется на усмотрение учредителя.

Приложение № 5 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отпущении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Значения

базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия муниципальной услуги	Базовый норматив затрат на оказание муниципальных услуг (руб.)										Базовый норматив затрат на оказание услуги (руб.)
				ОТ1 <1>	МЗ <2>	ИНЗ <3>	КУ <4>	СНИ <5>	СОЦДИ <6>	УС <7>	ТУ <8>	ОТ2 <9>	ПНЗ <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 = 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	№ 89100064509891001 00111Г4200100030 0701007100101	В учебниках обучающихся	Очная	56 664 800,00	887 900,00	0,00	4 049 300,00	344 200,00	628 900,00	312 900,00	0,00	0,00	0,00	62 888 000,00

<1> Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

<2> Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи).

<3> Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

<4> Затраты на коммунальные услуги.

<5> Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи).

<6> Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

<7> Затраты на приобретение услуг связи.

<8> Затраты на приобретение транспортных услуг.

<9> Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги.

<10> Затраты на прочие общезначительные нужды.

Приложение № 6 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отпущении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Значения
натуральных норм, необходимых для определения базовых
нормативов затрат на оказание муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги
Уникальный номер реестровой заявки
Единица измерения показателя объема оказания муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных общедушевых программ
891000450989100100111742001000300701007100101

человек

Наименование натуральной нормы <3>	Единица измерения натуральной нормы <4>	Значение натуральной нормы <5>								Примечание <6>
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги										
1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги										
X	X	Художественная направленность	Физкультурно-спортивная направленность	Туристско-краеведческая направленность	Социально-педагогическая направленность	Техническая направленность	Естественнонаучная направленность			
Печатное дополнительное образование	человеко-часов	0,689849624	1,642857143	0,333333333	0,573705179	0,708333333	0,5			
Преподаватель-организатор	человеко-часов	0,363636364	0		0,5625		0,625			Согласно Постановлению № 517 от 27.10.2014 года
1.2. Материальные заявки и особо ценное движимое имущество, приобретение (использование) в процессе оказания муниципальной услуги										
Мыло хозяйственное	кус.									0,159
Мыло туалетное	кус.									0,212
Стиральный порошок	шт.									0,053
Хлопчатина	шт.									0,027
Туалетная бумага	рулон									0,025
Аэрогруча	шт.									0,72
Карандаш	шт.									0,72
Тетрадь 18 л.	шт.									0,72
Книга регистрации	шт.									0,06
Сурепка	упаковка									0,06
Гуашь	упаковка									0,06
Пластилин	упаковка									2,00
Альбом для рисования	штук									4,00
Набор цветных карандашей	штук									2,00
Набор цветной бумаги	штук									2,00
Набор цветного картона	штук									2,00
Точилка для карандашей	штук									1,00
Линейка	штук									1,00
Клей	штук									0,036
	флакон									0,24

Месячный метод

Листки	штук	0,24		
Набор кистей	штук	0,72		
Краски	штук	0,72		
Фломастеры	штук	0,72		
Ватман	штук	2,4		
Скоросшиватель	штук	0,72		
Пласти на завязках	штук	0,72		
Калькулятор	штук	0,72		
Календарный журнал	штук	0		
Бумага для офисной техники	упаковка	0,072		
Карtridge для принтера	штук	0,24		
Тонер	упаковка	0,12		
1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги				
Заплата на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	количество работников, имеющих право на компенсацию, чел.	20		
Заплата на оплату проезда учащихся к месту проведения мероприятия и обратно	количество учащихся, чел.	15		Метрический метод
2. Натуральные нормы на общезаявительные нужды				
2.1. Коммунальные услуги				
Теплоэнергия	Гкал	0,261850394		
Электроэнергия	кВт. час	73,4647874		
Водоснабжение	куб. м	1,079425197		Метрический метод
Вода бутылированная	бут.	0,046645669		
ЖБО	куб. м	0,573811024		
2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
Держателю и лесинсекция помещений	кв.м	0,472440945		
Вывоз ТБО	куб.м	0,035527559		Метрический метод
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания				
Сервисное обслуживание бытовой техники и электроборудования				
Оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту бытовых приборов	Х	0,003937008		
Оплата договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, системным вмешательствам	количество устройств, ед.	0,014173228		Метрический метод
Оплата договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации	количество установок, ед.	0,066992126		
2.4. Услуги связи				

Связь	количество минут		176,4705882						Медианный метод
Международные и междугородные переговоры с телефона АМТС	количество минут		110,8235294						Медианный метод
2.5. Транспортные услуги									
Затраты по договору на оказание услуг доставки грузов	количество услуг, ед.		0,001574803						Медианный метод
2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги									
Оплата труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала	фонд оплаты труда, руб.	6 586,08	33 763,90	34 215,34	7 087,48	9 476,18	16 142,99	Презентаивная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала, фонде оплаты труда не более 44 % (Постановление правительства ИАНО от 25.12.2015г. № 1299-1П)	
2.7. Прочие общекосметические нужды									
Удиль для пола	м		0,009						
Щетка для мытья стен	шт		0,001						
Щетка для мытья пола	шт		0,003						
Щетка для мытья рук	шт		0,001						
Ванн	шт		0,019						
Совки для сбора мусора	шт		0,002						
Ведро пластмассовое, металлическое	шт		0,001						
Перчатки резиновые	шт		0,009						
Фланель	м		0,005						
Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра	количество работников, чел.		38					Медианный метод	
Приобретение и оказание инфокоммуникационных услуг	количество услуг, ед.		0,17						
Курсы повышения квалификации персонала педагогического персонала	количество работников, чел.		10						
Сравнение гражданской ответственности владельца движимого и недвижимого имущества	Х		1						
Подписка на газеты, журналы	количество, штук		230						
Тоспошлнна	Х		2						

<1> Указывается наименование муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<2> Указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем.

<3> Указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные затраты, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<4> Указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единица, штука, гал, кВт-ч, куб. м, кв. м, комплекты, пятитысячные единицы, часы и другие единицы измерения).

<5> Указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения, либо по рыночному методу).

<6> В обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги).