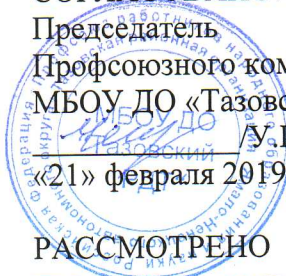


СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Профсоюзного комитета  
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  
/У.П. Чекмезова/  
«21» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора  
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  
/Ю.П. Темнов/  
Приказ № 24 от 21.02.2019 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  
Протокол № 2 от 21.02.2019 г.

## Положение о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления, который рассматривает и принимает решения основных вопросов, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, настоящего Положения о Педагогическом совете (далее - Положение).
- 1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - утверждение программ дополнительного образования и учебных планов;
  - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений педагогов;
  - регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
  - организация работы по повышению квалификации педагогов;
  - утверждение кандидатур педагогических работников Учреждения на награждение за успехи в образовании и воспитании.

## 2.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- утверждает образовательные программы дополнительного образования детей;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы о проведении промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля успеваемости;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе, о награждении обучающихся за успехи;
- принимает решение о награждении педагогических работников за успехи в образовании и воспитании обучающихся;
- избирает и утверждает состав методического совета, заслушивает его отчеты о деятельности методической службы Учреждения, утверждает Положение о методическом совете;
- содействует совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- содействует деятельности педагогических творческих групп и методических объединений педагогов по направлениям;
- организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

## 3. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Работники Учреждения и граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений и организаций, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 3.3. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется по мере необходимости, как правило, один раз в квартал в соответствии с

планом работы Учреждения. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

- 3.4. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.6. Педагогический совет в целях организации заседаний Педагогического совета избирает председателя и секретаря.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - создавать коллегиальные совещательные органы, временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать локальные акты, относящиеся к его компетенции.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
  - соответствие принятых им решений законодательству Российской в области образования;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.