

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»

СОГЛАСОВАНО.

Председатель  
Профсоюзного комитета  
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  
/У.П. Чекмезова/  
«21» февраля 2019 г.

РАСМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  
Протокол № 2 от 21.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ.

И.о. Директора  
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»  
/Ю.Г. Темнов/  
Приказ № 24 от 21.02.2019 г.

**Положение о порядке осуществления индивидуального учета  
результатов освоения обучающимися образовательных  
программ и хранения в архивах информации об этих результатах  
на бумажных и (или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008), Устава МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» (далее – Учреждение) и определяет порядок осуществления индивидуальных учета результатов освоения обучающихся образовательных программ, также порядок их хранения и использования.
- 1.2. Система индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающихся обеспечивает:
  - реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе
  - поддержку высокой учебной мотивации обучающихся
  - получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (или законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени
  - объективную базу для поощрения обучающихся
  - основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности
  - объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета, Профсоюзного комитета.

## **2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся**

- 2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя индивидуальные результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы.
- 2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты текущей, промежуточной аттестации и итогового контроля успеваемости обучающихся

## **3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся**

- 3.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств – компетенций) являются:
  - текущий контроль
  - промежуточная аттестация
  - зачет результатов освоения учебных курсов, дополнительных общеобразовательных программ (итоговый контроль успеваемости)
- 3.2. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

Формами текущего контроля могут быть:

- самостоятельное выполнение творческого задания
  - выступление на конференции, участие в выставке, фестивале, концертной программе, конкурсах различного уровня
  - защита портфолио
  - защита индивидуального творческого проекта
  - тестирование
  - мониторинг
  - конкурс профессионального мастерства
- 3.3. Оценка знаний обучающихся подробно регламентирована в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения».

## **4. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений обучающихся**

- 4.1. Учет учебных достижений обучающихся Учреждения осуществляется один раз в полугодие, педагогом, ведущим образовательную программу, по каждой изученной теме (разделу). Результаты учебных достижений заносятся в диагностическую карту (согласно форме, в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения) обучающегося сразу после проведения, которая хранится у педагога (*Приложение № 1*).
- 4.2. Отчет о полноте реализации и уровне освоения учебного курса, дополнительной общеобразовательной программы (*Приложение №2*) по

каждому учебному объединению педагог сдает по окончании полугодия заместителю директора УВР (согласно форме, в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения)

- 4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет анализ отчетов по учебным объединениям, делаем сводную таблицы, доводит результаты полноты реализации до руководителя Учреждения.

#### **5. Порядок хранения и использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся**

- 5.1. Отчеты о полноте реализации и уровне освоении учебного курса, дополнительной общеобразовательной программы, диагностические карты текущего контроля успеваемости обучающихся, а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся у заместителя директора по УВР, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.
- 5.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях научно-методического совета; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля администрацией Учреждения, планирования индивидуальной работы с обучающимися.

**Диагностическая карта текущего контроля успеваемости обучающихся**

Наименование объединения \_\_\_\_\_

Название дополнительной общеобразовательной программы, направленность \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование темы (раздела)	Форма текущего контроля успеваемости	Дата проведения	Уровень освоения программного материала	Подпись педагога

