

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»**

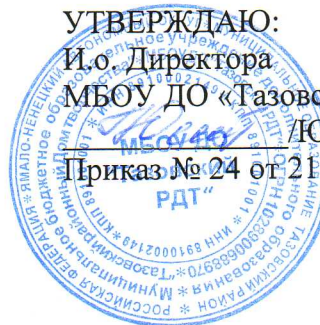
СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Профсоюзного комитета
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»
/У.П. Чекмезова/
«21» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»
/Ю.Г. Темнов/
Приказ № 24 от 21.02.2019 г.



РАСМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «Тазовский РДТ»
Протокол № 2 от 21.02.2019 г.

Положение

о порядке зачета результатов освоения учебных курсов, программ дополнительного образования, профессионального обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.08.2013 г. №1008), Устава МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества» и определяет форму, периодичность и порядок проведения зачета результатов освоения учебных курсов, программ дополнительного образования, профессионального обучения, систему оценивания, оформления результатов зачета результатов освоения учебных курсов, программ дополнительного образования, профессионального обучения в соответствии с требованиями.
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества» (далее – Учреждение) самостоятельно осуществляет разработку и принятие локальных нормативных актов (пп.1 п.3 ст.28), регламентирующих порядок зачета результатов освоения учебных курсов, программ дополнительного образования, профессионального обучения, систему оценивания, оформления результатов зачета результатов освоения учебных курсов, программ дополнительного образования, профессионального обучения. (пп.7 п.1 ст.34).
- 1.3. В настоящем Положении используется следующее понятие: *зачет результатов освоения учебного курса, дополнительной образовательной программы, программы профессионального обучения* (далее – Зачет, итоговый контроль успеваемости) – это оценка качества освоения всего

объема учебного курса, программы дополнительного образования, профессионального обучения обучающимся, завершающим обучение.

- 1.4. Зачет является обязательным видом контроля успеваемости, итоговым и не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
- 1.5. Зачет проводится независимо от формы освоения программы.
- 1.6. Зачет обязательно проводится при обучении по каждой из направленностей.

2. Цель и задачи Зачета

- 2.1. Целью итогового контроля успеваемости обучающихся является определение степени усвоения обучающимися учебного курса, программы дополнительного образования, профессионального обучения.
- 2.2. Задачи:
 - определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
 - выявление степени сформированности практических умений и навыков;
 - соотнесение прогнозируемых и реальных результатов;
 - анализ полноты освоения учебного курса, программы дополнительного образования, профессионального обучения
 - поддержание учебной дисциплины, повышение уровня освоения учебного материала.

3. Принципы и функции итогового контроля успеваемости

- 3.1. Принципы итогового контроля успеваемости обучающихся:
 - систематичность;
 - объективность и независимость оценки качества подготовки обучающихся;
 - учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
 - адекватность содержания и организации итогового контроля успеваемости обучающихся специфике деятельности в конкретном объединении и его образовательной программе;
 - свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
 - обоснованность критериев оценки результатов;
 - открытость результатов для педагогов и родителей;
 - коллегиальность.
- 3.2. В образовательном процессе в целом и каждого объединения в частности итоговый контроль успеваемости выполняет целый ряд функций:
 - 1) учебную, поскольку создаются дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
 - 2) воспитательную, поскольку являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
 - 3) развивающую, поскольку позволяют обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

- 4) коррекционную, поскольку помогают педагогу своевременно выявить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса, устранить при перспективном планировании;
- 5) социально-психологическую, поскольку дают возможность каждому обучающемуся пережить "ситуацию успеха".

4. Формы, периодичность и порядок проведения итогового контроля успеваемости обучающихся

- 4.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является итоговый контроль успеваемости обучающихся.
- 4.2. Содержание материала для итогового контроля определяется педагогом, реализующим учебный курс, программу дополнительного образования, профессионального обучения на основании содержания программного материала.
- 4.3. Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итогового контроля успеваемости:
 - своевременное информирование обучающихся о формах итогового контроля успеваемости;
 - предоставление обучающимся права выбора формы итогового контроля успеваемости;
 - предоставление обучающимся возможности использования компьютерной техники, информационных образовательных ресурсов;
 - возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.;
 - консультирование, методическое и организационное обеспечение подготовки к итоговому контролю успеваемости (консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отведенного на программу обучения).
- 4.4. *Формы, периодичность и порядок проведения итогового контроля успеваемости.*
 - 4.4.1. *Форму* итогового контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
 - 4.4.2. Итоговый контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:
 - зачет
 - экзамен (может быть в форме тестирования, собеседования, ответов по экзаменационным билетам; квалификационный в случае освоения предпрофессиональной образовательной программы)
 - самостоятельное выполнение задания
 - 4.4.3. Итоговый контроль должны определять уровень освоения обучающимся теоретического и практического материала и охватывать все содержание соответствующей программы обучения.
 - 4.4.4. Требования к формам итогового контроля успеваемости указаны в *Приложении №1*.

- 4.4.5. Итоговый контроль успеваемости может проходить в устной и письменной формах.
- 4.4.6. При реализации учебного курса, программы дополнительного образования, профессионального обучения с использованием дистанционных образовательных технологий итоговый контроль успеваемости может проводиться в дистанционной форме, если это не противоречит требованиям прохождения зачета результатов освоения учебного курса, программы дополнительного образования, профессионального обучения.
- 4.4.7. *Периодичность.* Итоговый контроль успеваемости осуществляется по окончании изучения учебного курса, программы дополнительного образования, профессионального обучения в соответствии с календарным учебным графиком в учебном плане на текущий учебный год.
- 4.4.8. *Порядок проведения итогового контроля успеваемости.* Итоговый контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется комиссией.
- 4.4.9. Сроки проведения итогового контроля успеваемости определяются годовым календарным учебным графиком в учебном плане на 2 полугодие, утвержденным директором Учреждения.
- 4.4.10. Итоговый контроль успеваемости обучающихся проводится во II полугодии с 15 по 26 мая текущего года, в случае если год обучения учебного курса, программы дополнительного образования, профессионального обучения является последним.
- 4.4.11. *Порядок проведения итогового контроля успеваемости обучающихся.* Материалы для проведения итогового контроля успеваемости разрабатываются педагогом с учетом освоенных учебных курсов, программы дополнительного образования, профессионального обучения
- 4.4.12. Не менее чем за 4 недели до проведения итогового контроля успеваемости обучающихся педагог предоставляет в письменном и электронном видах администрации Учреждения график и план проведения итогового контроля. На основании представленных документов не позже чем за 2 недели до проведения итогового контроля успеваемости обучающихся составляется общий график проведения итогового контроля успеваемости обучающихся Учреждения, который утверждается приказом директора Учреждения, и доводится до сведения всех педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся (или их законных представителей).
- 4.4.13. План проведения итогового контроля успеваемости обучающихся (при любой форме проведения) должен быть составлен на основании освоенных учебных курсов, программ дополнительного образования, профессионального обучения с указанием проверяемых знаний обучающихся (теоретических и (или) их практических умений и навыков).

- 4.4.14. Во время проведения итогового контроля успеваемости обучающихся могут присутствовать родители обучающихся (или их законные представители).
- 4.4.15. Для проведения итогового контроля успеваемости обучающихся формируется комиссия (не менее 3-х человек, исключая педагога, реализующего программу), в состав которой могут входить представители администрации, методисты и представители методической службы, педагоги образовательного учреждения (по соответствующему направлению реализуемой программы), педагоги дополнительного образования (имеющие первую и высшую квалификационные категории) не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения итогового контроля успеваемости, утверждается приказом директора Учреждения. Для каждой комиссии по итоговому контролю директором назначается секретарь из числа работников, не входящих в состав комиссий.
- 4.4.16. Комиссию по проведению итогового контроля успеваемости возглавляет Председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценивании знаний обучающихся.
- 4.4.17. Председателем комиссии по проведению итогового контроля успеваемости назначается руководитель Учреждения или его заместитель, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.4.18. К проведению итогового контроля успеваемости допускаются обучающиеся, завершившие обучение по учебному курсу, программе дополнительного образования, профессионального обучения
- 4.4.18. Обучающиеся, пропустившие более 25% занятий, допускаются к итоговому контролю успеваемости при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождения промежуточной аттестации.
- 4.4.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися учебных курсов, программ дополнительного образования, профессионального обучения, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Письменные работы обучающихся, проходивших итоговый контроль успеваемости, хранятся в Учреждении в течение одного года.
- 4.4.20. Итоговый контроль успеваемости обучающихся проводится в специально подготовленном кабинете.
- 4.4.21. К началу проведения итогового контроля успеваемости должны быть подготовлены следующие документы:
- нормативные документы
 - экзаменационные билеты или тесты
 - наглядные пособия
 - материалы справочного характера

- 4.4.22. Решение комиссии по итоговому контролю успеваемости обучающихся принимается большинством голосов членов комиссии. Результаты итогового контроля успеваемости заносятся в протокол итогового контроля успеваемости Председателем комиссии и сразу сообщается обучающемуся. Протокол итогового контроля успеваемости сдается заместителю директора по УВР на хранение. (*Приложение № 2*).
- 4.4.23. При успешном окончании обучения по учебному курсу, программе дополнительного образования, профессионального обучения оценки из протокола итогового контроля успеваемости переносятся в свидетельство об окончании обучения.
- 4.4.24. Оценка итогового контроля успеваемости является определяющей независимо от полученных в процессе обучения оценивания текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.
- 4.4.25. На основании решения комиссии по итоговому контролю успеваемости руководитель Учреждения издает приказ об окончании обучающимися обучения, и отчисления из Учреждения.
- 4.4.26. На основании решения комиссии по итоговому контролю успеваемости по окончанию освоения программ профессионального обучения обучающимся присваивается квалификация, разряд. Руководитель Учреждения издает приказ об окончании обучающимися обучения, выдаче документа об окончании обучения и отчисления из Учреждения. Сведения о выданном документе заносятся в журнал учета выдачи документов.
- 4.4.27. Обучающиеся, не прошедшие итоговый контроль успеваемости, получают справку по форме Учреждения, свидетельствующую об обучении по учебному курсу, программе дополнительного образования, профессионального обучения.
- 4.4.28. От итогового контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, имеющие уважительные причины и справки из медицинских учреждений, свидетельствующие о данном факте.
- 4.4.29. Дополнительные сроки проведения итогового контроля успеваемости для обучающихся, не прошедших итоговый контроль успеваемости по уважительным причинам, медицинским показаниям или в других исключительных случаях, устанавливаются руководителем Учреждения в другой идентичной по направлению группе, либо итоговый контроль успеваемости проводится индивидуально.
- 4.4.30. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более 2 раз. При этом оценка знаний обучающегося при второй попытке является окончательной и пересдаче не подлежит.
- 4.4.31. Итоги проведения итогового контроля успеваемости обсуждаются на заседаниях Методического совета Учреждения.
- 4.4.32. Протоколы заседаний комиссии итогового контроля успеваемости обучающихся хранятся в архиве Учреждения в течение 75 лет.

4.4.33. Обучающемуся и (или) родителям (или законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительном прохождении итогового контроля успеваемости освоения учебного курса, программы дополнительного образования, профессионального обучения, а также о сроках и формах пересдачи. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

5. Критерии дифференцированной оценки знаний обучающихся, используемые при итоговом контроле успеваемости

5.1. Для определения качества образовательной деятельности Учреждения по прохождению учебных курсов, программ дополнительного образования, профессионального обучения используется система оценивания теоретической и практической подготовки обучающихся.

5.1.1. Теоретическая подготовка:

- высокий уровень – обучающийся освоил программный материал;
- средний уровень – объем усвоенных знаний составляет 70-50%;
- низкий уровень – обучающийся овладел менее чем 50% объема знаний, предусмотренных программой.

Практическая подготовка:

- высокий уровень – обучающийся овладел на 100-80% умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;
- средний уровень – объем умений и навыков составляет 70-50%; обучающийся работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;
- низкий уровень – обучающийся овладел менее чем 50%, прогнозируемых умений и навыков; испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием; выполняет лишь простейшие практические задания.

6. Права и обязанности участников процесса итогового контроля успеваемости

6.1. Участниками итогового контроля успеваемости считаются: обучающийся, педагог, комиссия, осуществляющая итоговый контроль успеваемости, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (или законные представители), лица от 18 лет самостоятельно.

6.2. Комиссия, осуществляющая итоговый контроль обучающихся, имеет право:

- проводить итоговый контроль обучающихся, оценивать уровень освоения программного материала обучающимися, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям изучаемой программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (или законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по программе.

- 6.3. Комиссия в ходе промежуточной аттестации не имеет права:
- использовать материалы для проведения итогового контроля успеваемости, не предусмотренные программой;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Обучающийся имеет право:
- выбирать форму итогового контроля успеваемости в порядке, установленном Учреждением;
- 6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.6. Родители (или законные представители) обучающегося имеют право:
- знакомиться с формами и результатами итогового контроля успеваемости обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты итогового контроля успеваемости их ребенка в случае нарушения Учреждением данного Положения.
- 6.7. Родители (или законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения итогового контроля успеваемости обучающегося;
 - вести контроль итоговой успеваемости своего ребенка;
 - оказывать содействие своему ребенку по подготовке к сдаче или передаче итогового контроля успеваемости.
- 6.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения итогового контроля успеваемости обучающегося, их формы, периодичность, порядок, критерии оценивания в рамках своей компетенции.
- 6.9. Письменные заявления обучающихся и (или) их родителей (или законных представителей), не согласных с результатами итогового контроля успеваемости, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (или законных представителей) обучающегося, либо самого обучающегося (при достижении им 18 лет) определяет соответствие между фактическим уровнем освоения программного материала и результатом оценивания по итогам проведения итогового контроля успеваемости. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 6.10. Педагог, реализовавший учебный курс, программу дополнительного образования, профессионального обучения, по которым окончено обучение, предоставляет заместителю директора по УВР отчет о полноте реализации и уровне освоения учебного курса, программы (Приложение №3), данные по сохранности контингента (Приложение №4). При реализации учебного курса, программ дополнительного образования, профессионального обучения не в полном объеме, а также низком уровне освоения программного материала обязательно наличие анализа причин.

7. Обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и по завершению итогового контроля успеваемости обучающихся

- 5.1. В период подготовки к итоговому контролю успеваемости обучающихся администрация Учреждения:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения итогового контроля успеваемости обучающихся;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения итогового контроля успеваемости обучающихся, а также формы его проведения;
 - формирует состав комиссий;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к итоговому контролю успеваемости.
- 7.2. По завершению проведения итогового контроля успеваемости администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседании Педагогического совета.

*Приложение № 1***Требования к формам итогового контроля успеваемости****Форма 1. Зачет.**

Зачет – индивидуальная форма проведения итогового контроля успеваемости. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в том числе и в форме тестирования.

Требования:

- содержание вопросов и заданий зачета должно соответствовать учебному курсу, программе дополнительного образования, профессионального обучения;
- в зачет должны быть включены вопросы, демонстрирующие изменение образовательной компетентности обучающихся в рамках осваиваемого учебного курса, программе дополнительного образования, профессионального обучения;
- зачет предполагает не менее 1/3 практико-ориентированных заданий;
- регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 минут;
- регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа;
- письменный зачет (в том числе тест) считается сданным при 70% правильных ответов;
- устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов комиссии;
- по итогам сдачи зачета обучающиеся получают оценку по пятибалльной оценочной системе.

Форма 2. Экзамен.

Экзамен – индивидуальная форма проведения итогового контроля успеваемости. Экзамен может проводиться по билетам в устной или письменной форме, в форме тестирования, в виде собеседования, в формате конкурса профессионального мастерства.

Требования:

- экзамен охватывает все содержание соответствующего учебного курса, программе дополнительного образования, профессионального обучения и определяет уровень освоения обучающимися учебного материала;
- вопросы к экзамену разрабатываются педагогом учебного курса, программе дополнительного образования, профессионального обучения;
- экзамен предполагает не менее 1/3 практико-ориентированных заданий;
- регламент времени на подготовку ответа: до 45 минут; на ответ: до 15 минут;
- регламент времени проведения экзамена в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа;

- экзамен предполагает дополнительные вопросы членов комиссии по итоговому контролю успеваемости, на которые обучающийся отвечает без подготовки;
- экзамен предусматривает оценку «сдал», «не сдал»;
- в случае сдачи квалификационного экзамена по окончании изучения программы профессионального обучения обучающийся представляет квалификационную работу, проходит проверку теоретических знаний;
- по результатам успешного прохождения квалификационного экзамена обучающемуся присваивается квалификация, разряд и выдается документ об окончании обучения.

Самостоятельное выполнение творческого задания направлено на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Самостоятельное выполнение творческого задания проводится в присутствии комиссии, может включать в себя элементы беседы с обучающимися и предполагает обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера, предоставление выполненной работы.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Газовский районный Дом творчества»**

Протокол итогового контроля успеваемости обучающихся

за _____ / _____ учебный год

Наименование объединения _____

Название программы, направленность _____

Количество обучающихся, допущенных к итоговому контролю успеваемости _____

Результаты итогового контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Год обучения	Форма итогового контроля успеваемости	Дата проведения	Уровень освоения программного материала		Подпись педагога
					теория	практика	

По результатам итогового контроля успеваемости _____ обучающихся успешно завершили обучение.

Подпись педагога/расшифровка: _____ / _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Подписи членов комиссии/расшифровка: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

