

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации района  
от 26 июля 2011г. № 413



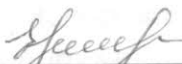
## УСТАВ

### Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тазовский районный Дом детского творчества»

Устав принят решением Общего собрания трудового коллектива МБОУ ДОД «Тазовский РДДТ»  
Протокол № 3  
от 07 июня 2011 г.

Директор МБОУ ДОД

«Тазовский РДДТ»

 С.В. Еремина  
« 07 » июня 2011 г.

пгт. Тазовский  
2011 год

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тазовский районный Дом детского творчества» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тазовский районный Дом детского творчества» в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации района от 15 ноября 2010 года № 430.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тазовский районный Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД «Тазовский РДДТ».

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, пгт. Тазовский, ул. Калинина, д. 2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Тазовский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тазовский район осуществляет Администрация Тазовского района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629350, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, пгт. Тазовский, ул. Ленина, 11.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением «Об учреждении дополнительного образования детей», нормативными правовыми актами органов власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, приказами Департамента образования Администрации Тазовского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки



со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) и в банковских учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством РФ.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры может открывать филиалы и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Филиалы проходят регистрацию по фактическому



адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном для учреждения.

1.15. Учреждение может иметь официальный сайт. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Права на весь информационный материал, размещенный на сайте Учреждения, принадлежит Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами.

1.16. Учреждение имеет право:

- вести образовательную деятельность, в том числе в структурных подразделениях (филиалах) Учреждения, а также в образовательных учреждениях Тазовского района на основе договора;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями;

- заключать договоры от своего лица на поставку товаров, работ и услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на сумму, не превышающую смету доходов и расходов на текущий финансовый год;

- расходовать полученные из районного бюджета средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования;

- расходовать доходы от платных образовательных услуг только на достижение целей, определенных Уставом Учреждения, и не может распределять их между Учредителем и иными лицами;

- вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор, расстановку кадров и ведение финансово-хозяйственной деятельности, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом, качество образования воспитанников;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Цель и предмет деятельности учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей, цель которого заключается в обеспечении современного качества дополнительного образования в интересах формирования духовно-богатой, физически здоровой, социально активной, творческой личности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 3 до 18 лет, в объединениях спортивной направленности до 21 года;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.3. Для реализации поставленных задач настоящего Устава, Учреждение может осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ и проектов в интересах личности, общества, государства по следующим направленностям:

- художественно-эстетическое;
- научно-техническое;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- эколого-биологическое;
- военно-патриотическое.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и проектов на бесплатной основе.



## 2.5. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

### 2.5.1. Образовательная программа объединения:

- документ, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, условия, методы и технологию достижения целей;

- документ, раскрывающий структуру объединения, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования;

- индивидуальный образовательный маршрут человека, при прохождении которого он может выйти на тот или иной уровень образованности, прогнозируемый ее составителем.

### 2.5.2. Типы программ и уровни их освоения:

- типовая (примерная);

- адаптированная;

- экспериментальная;

- авторская.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» выделяются следующие уровни освоения программ дополнительного образования детей:

- общеразвивающие;

- специализированные;

- профессионально-ориентированные.

### 2.5.3. Виды реализуемых программ

#### 2.5.3.1. По цели обучения программы разделяются на:

- познавательные;

- информационно-развлекательные;

- научно-исследовательской ориентации;

- социальной адаптации;

- профессионально-прикладные;

- спортивно-оздоровительные;

- лингвистические;

- развивающие художественную одаренность;

- досуговые.

2.5.3.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

- комплексные;

- интегрированные;

- модульные;

- сквозные.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.6. С целью создания условий для разностороннего развития личности ребенка Учреждение может разрабатывать и внедрять комплексные,



интегрированные программы обучения, программы элективных курсов и курсов по выбору.

2.7. Содержание деятельности детского объединения определяется планами и программами.

Разработка учебных планов, авторских и модифицированных программ осуществляется педагогами дополнительного образования и педагогами-организаторами Учреждения на основе требований к составлению данных документов в учреждениях дополнительного образования. Программы утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2.8. Учреждение для достижения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать программы и проекты деятельности, учитывая запросы детей, потребности семьи, особенности социально - экономического развития района, края и национально - культурных традиций;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений обучающихся;

- выбирать формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и периодичность проверки освоения образовательных программ;

- организовывать и проводить акции, выставки, ярмарки, культурно-зрелищные мероприятия, дискотеки, вечера и утренники;

- осуществлять взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта и другими организациями района в целях создания единого образовательного пространства;

- создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей;

- организовывать и проводить образовательно-оздоровительные лагеря, туристические лагеря и походы, трудовые лагеря, слёты, профильные школы, фестивали, соревнования;

- организовывать группы дошкольного образования.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 3 до 18 лет, в объединения спортивной направленности принимаются граждане до 21 года.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) определяются договором.



При приеме ребенка в Учреждение, его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, дополнительной образовательной программой. Педагогические работники знакомят воспитанников с правами и обязанностями участников образовательного процесса и инструктажем по технике безопасности (далее - ТБ).

При приёме в спортивные, туристские, хореографические объединения родителям (законным представителям) необходимо представить медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья ребёнка.

Предварительное тестирование при приеме в Учреждение не проводится.

3.3. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября. Для групп первого года обучения, начало учебного года с 15 сентября (с 1 по 15 сентября – комплектование групп).

В летнее каникулярное время Учреждение открывает в установленном порядке лагеря и туристские базы, создает различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях с загородным или с дневным пребыванием на своей базе, а также по месту жительства детей. Устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя для руководящих, педагогических работников, прочих специалистов и служащих.

3.5. Основной формой освоения образовательных программ и проектов является - очная.

Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, театр, мастерская и др.).

3.6. Продолжительность обучения определяется временем, необходимым для реализации образовательных программ (проектов).

3.7. Количество комплектуемых групп в рамках каждого учебного объединения (кружка, секции, студии и т. д.) определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости кабинетов по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Наполняемость групп устанавливается в количестве 8 обучающихся в каждой группе. В объединениях, образовательная программа или техническая база которых в силу своей направленности и специфики обучения не предусматривает обучение одновременно восьми человек, разрешается деление группы на подгруппы. В случае выбытия в середине учебного года (курса) обучающегося (обучающихся) из объединения по причинам, не зависящим от личных качеств педагога и его трудовой деятельности, при наличии в объединении двух и более укомплектованных групп детей разного возраста по решению педагогического совета может быть сформирована дополнительная неполная группа.



Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Индивидуальные занятия проходят с одним ребенком, в творческих группах с 3-5 воспитанниками.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. В этом случае отношения между Учреждением и образовательными учреждениями, предприятиями, организациями определяются договором.

3.9. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) индивидуальные группы для детей ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующего медицинского заключения.

3.10. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с завершением образования,
- на основании медицинского заключения,
- по заявлению родителей.

3.11. Исключение воспитанника относится к компетенции Учреждения и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия к обучающимся. Решение об исключении обучающегося из Учреждения принимается Управляющим советом Учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей) с согласия Департамента образования Администрации района, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Обучающийся исключается из Учреждения за неоднократные и грубые нарушения Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка, если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под нарушением Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка обучающимся, признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников Учреждения.

3.12. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Управляющим советом Учреждения с согласия Департамента образования Администрации района и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



Решение Управляющего совета Учреждения, об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме фестивалей, конкурсов, соревнований, творческих отчетов, отчетных концертов, выставок, презентаций, конференций, курсовых работ, зачетов, тестов, докладов, рефератов, практических работ, собеседований и т.д.

3.14. Учреждение имеет право выдавать воспитанникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы (удостоверение, сертификат) об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Учреждением. Указанные документы имеют порядковый номер и заверяются печатью Учреждения.

3.15. Режим занятий объединения формируется в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03 и определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Роспотребнадзором, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей).

3.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем (в субботу) в две смены с часовым перерывом между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с программой (или проектом), исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха, в соответствии с рекомендациями Сан ПиН 2.4.4. 1251-03.

3.17. С целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников составляется расписание занятий объединений с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей.

3.18. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для отдыха обучающихся. Для детей в возрасте до шести лет - перерыв между занятиями через каждые 30 минут. Для детей любого возраста с ограниченными возможностями здоровья и ограниченными физическими возможностями перерывы между занятиями - каждые 30 минут. Продолжительность занятий физкультурно-спортивного профиля: группы начальной подготовки 45 минут - для учащихся 8-13 лет, 2 по 45 минут для учащихся 14 - 17 лет. Продолжительность одного занятия в учебно-тренировочных группах не должна превышать - 4-х часов в день. Продолжительность театральных, оркестровых занятий, занятий эколога - биологической направленности составляет не более 2 часов по 45 минут;



музыкальные 30 минут (индивидуальные занятия), 2-3 по 45 минут (групповые); хореография 2 по 30 минут – дошкольники, 2 по 45 минут – школьники; изобразительного искусства, декоративно прикладного искусства 2-3 по 45 минут для групп 2, 3, 4 года обучения; занятия в объединениях юных туристов и краеведов, объединений социальной направленности не более 3 по 45 минут, занятия на местности – до 4 часов, коллективно-творческие дела, массовые мероприятия – до 4-х часов. Продолжительность одного занятия в группе профессиональной подготовки не должна превышать более 3 часов в день, в неделю не более 9 часов.

Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.19. Учреждение может предоставлять дополнительные платные услуги в следующем порядке:

3.19.1. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги населению, предприятиям и организациям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами (проектами) Учреждения, при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.19.2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.19.3. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг Учреждением осуществляется на основании Положения, разработанного в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое согласуется с Учредителем и утверждается руководителем Учреждения.

3.19.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19.5. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечения образовательного процесса и развитие Учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством, деятельность Учреждения по реализации предусмотренной Уставом Учреждения производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования его основной деятельности (включая заработную плату).

3.19.6. Учреждение может предоставлять следующие дополнительные услуги:

- оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья детей и их родителей;



- издание печатной продукции;
- оказание консультаций по организации методической деятельности в образовательном учреждении;
- реализация творческих работ воспитанников и педагогов через выставки
- продажи, ярмарки.

Платные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин за рамками образовательных программ;
- репетиторство;
- обучение дошкольников в группах раннего развития;
- подготовка дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу;
- организация и проведение культурно - массовых программ (дискотеки, детские утренники, выставки, ярмарки, праздники, экскурсии, праздничные поздравления на дому и др.);
- иная деятельность, соответствующая целям Учреждения, не наносящая ущерба основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

3.19.7. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договора.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством на основе бюджетной сметы, региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

4.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Тазовский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета.

4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тазовский район. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Устава или если сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяться в порядке, установленном Учредителем.

4.10. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.



Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии, гранты по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы от благотворительных взносов родителей (законных представителей) поступают в распоряжение объединений Учреждения (на улучшение его материально - технической базы).

4.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров финансирования за счет бюджетных средств.

4.16. Развитие материально - технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и иных доходов.

4.17. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законом.

4.18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.20. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.21. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых на эти цели, согласно смете доходов и расходов.

4.22. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического



состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.23. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

4.25. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных услуг определяется локальным актом Положением о платных услугах.

4.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.27. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные услуги:

Образовательные услуги:

- организация и проведение экскурсионных программ;
- подготовка к поступлению в профессиональные высшие образовательные учреждения;
- различные курсы пользователей персональных компьютеров, изучению иностранных языков, по подготовке детей к школе, по повышению квалификации работников по подготовке кадров с освоением новых специальностей и другие;
- реализация программ дополнительного образования для взрослых;
- организация и проведение краткосрочных и целевых обучающих курсов повышения квалификации;
- распространение печатных изданий (образовательных программ, методических пособий и разработок) результатов труда интеллектуальной деятельности педагогических работников учреждения.

Развивающие услуги:

создание различных студий, групп, школ:

- по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов, информационным технологиям, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- по развитию познавательной деятельности детей группы «риска», организация тренинговых групп, направленных на развитие личностной и



эмоциональной сферы детей и их родителей, индивидуально групповая работа с одаренными детьми по развитию их креативности.

Оздоровительные услуги:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, общая физическая подготовка, шейпинг, фитнес, клубная работа тренажерного зала);

- организация групп по коррекции физического развития.

Организационные услуги:

- организация досуга детей и подростков (проведение дискотек, утренников, игровых развлекательных программ, концертная деятельность, работа клубов по интересам, лекториев, организация экскурсий, туристических походов);

- организация экскурсионно-лекционной деятельности;

- прокат костюмов, спортивного и туристического инвентаря;

- выполнение работ по написанию музыкальных фонограмм, работа на компьютере с и без консультанта, компьютерные игры, запись информации на компакт-диски, отправление или получение электронной почты, распечатка на принтере черно-белого текста, печать черно-белой графики, создание продуктов компьютерного творчества, разработка рекламной продукции, пользование фондом медиатеки, работа во Всемирной сети «Интернет»;

- другие.

Указанный перечень платных дополнительных услуг не является исчерпывающим.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

4.28. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме.

4.29. Заключаются договора с родителями.

4.30. Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.31. Родители оплачивают услуги через отделения банка, предъявляя Учреждению квитанцию об оплате. Сбор наличных денежных средств в Учреждении запрещается.

4.32. Средства, от приносящей доход деятельности Учреждения, в полном объеме учитываются в доходах и расходах Учреждения.

4.33. Имущество, приобретенное за счёт средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.34. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров финансирования за счет бюджетных средств.



## 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение его Устава в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели районным бюджетом на соответствующий год;
- утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения, организация финансирования Учреждения в соответствии с утвержденной сметой;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;
- назначение и освобождение от должности Руководителя Учреждения, по согласованию с Главой района;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

5.3. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Управляющий совет учреждения;
- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива.

5.4. Руководителем Учреждения (далее - Руководитель) является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования Тазовский район, на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 1 года.

5.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- действует на основе единоначалия;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех инстанциях;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату на основании отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Тазовского района в пределах фонда оплаты труда в соответствии



с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы;

- издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и воспитанниками, в пределах своих полномочий;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- по согласованию с Департаментом образования Администрации района назначает на должность заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, заключает с ними срочные трудовые договоры на срок, не превышающий срок его полномочий;

- утверждает положения о структурных подразделениях (филиалах) и назначает их руководителей.

- организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством порядке к государственной, служебной тайне, персональным данным;

- организует работы: по мобилизационной подготовке и учету военнообязанных, сохранности документов по личному составу и сдаче их в архив;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не относящейся к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя;

- несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

5.6. Руководитель Учреждения имеет право отменить решение Управляющего совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.7. В отсутствие Руководителя его обязанности исполняет один из заместителей, назначаемый приказом Департамента образования Администрации района.

5.8. На основании закона Российской Федерации «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, педагогов и родителей.

5.9. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного



самоуправления, настоящим Уставом, а также положением об Управляющем совете Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Деятельность членов Управляющего совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.11. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива включает всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по решению Учредителя или администрации Учреждения. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и утверждение «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка», принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мер по ее укреплению;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения, членов внутриучрежденческих комиссий и советов;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета являются



обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, не реже одного раза в четверть. Руководит работой педагогического совета Руководитель Учреждения, являющийся одновременно его председателем. Секретарь педагогического совета, который ведёт протоколы и необходимую документацию, назначается приказом Руководителя Учреждения сроком на один год.

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для утверждения Совету учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает учебные планы, программы, разработанные педагогами дополнительного образования и педагогами-организаторами Учреждения;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию или награде, аналитические материалы педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- подводит итоги деятельности учреждения за год;
- решает вопрос о зачислении и переводе воспитанников Учреждения на следующий год обучения;
- принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса.

5.13. С целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении может быть создан Методический совет (далее - МС).

5.14. МС является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения, который избирается из числа опытных педагогов.

Основные задачи деятельности МС: методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний МС. МС выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один год, с правом переизбрания неограниченное количество раз. Заседания оформляются в виде протоколов.

Методический совет:

- разрабатывает план работы МС Учреждения на учебный год и подает на утверждение руководителю Учреждения;
- определяет приоритетные направления методической деятельности Учреждения и формы её организации;



- организует инновационную деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий, современных методик и форм повышения профессионального уровня педагогов;

- проводит внутреннюю экспертизу образовательных программ дополнительного образования, образовательных проектов и элективных курсов, а также учебно - методических комплектов, рекомендует их к применению и представляет на утверждение педагогическому совету;

- организует консультативную помощь педагогам;

- участвует в аттестации педагогических работников;

- оказывает помощь в профессиональном становлении молодых специалистов;

- координирует работу временных творческих групп педагогов;

- утверждает диагностические материалы, разработанные педагогами для проведения мониторинга и аттестации воспитанников, формата профессионального портфолио педагогов.

5.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления воспитанников и организации. Учреждение предоставляет представителям органов самоуправления воспитанников необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

5.16. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

Отношения работников Учреждения и администрации регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым



федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.19. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.20. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято в Учреждение в течение этого срока.

5.21. Приём на работу осуществляется путём издания приказа Учреждения, на основании заключённого трудового договора. Приказ о приёме на работу объявляется работнику под расписку в течение трёх дней с момента заключения трудового договора.

5.22. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.23. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

## **6. Порядок изменения устава учреждения**

6.1. Устав, изменения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании». Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.



7.2. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, оно вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.6. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

7.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии,



Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

## 8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Педагогические работники, как правило, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.3. Права и обязанности педагогических работников:

педагогические работники имеют право

- на участие в управлении делами Учреждения через органы самоуправления;

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, установленные Учредителем;

- на аттестацию и повышение квалификационной категории.

педагогические работники обязаны

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные приказы органов управления Учреждением;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;



- выполнять в полном объеме должностные обязанности;
- реализовывать в полном объеме учебные планы и программы (или проекты);
- обеспечивать качество реализуемых образовательных программ (или проектов), соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать безопасность образовательного процесса;
- проходить периодически по приказу руководителя бесплатные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

#### 8.4. Права и обязанности обучающихся:

обучающиеся имеют право

- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- на участие в управлении Учреждением, быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения;

- на переход из одного объединения в другое;

- участвовать в работе общественных детско-юношеских организаций;

- пользоваться в учебных целях инвентарем и оборудованием Учреждения;

- участвовать от Учреждения в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.д.

- на уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, предложениями и замечаниями к любому работнику Учреждения.

обучающиеся обязаны

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности;

- беречь имущество Учреждения.

8.5. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### 8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей):

родители (законные представители) имеют право

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

- на выбор и заказ дополнительных образовательных услуг и форм обучения для своего ребенка;

- на участие в управлении делами Учреждения через работу в родительских комитетах, родительских собраниях и личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями и т.д. к руководителю объединения, администрации Учреждения, Совету Учреждения;

- осуществлять добровольные пожертвования.



родители (законные представители) обязаны

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- заключить договор с Учреждением о дополнительном образовании ребенка.

## 9. Виды локальных актов учреждения

Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- положения,
- приказы руководителя,
- решения Управляющего совета Учреждения,
- решения других органов самоуправления Учреждения, принятые в пределах их компетенций,
- правила,
- декларации,
- резолюции,
- программы,
- планы,
- инструкции,
- штатное расписание,
- расписание занятий.

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

В случае принятия Учреждением локального акта помимо предусмотренных настоящим Уставом, такой акт подлежит регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №2  
ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

28 сентября 2007 г.

ОГРН 1028900688970

ГРН 211 8904034621

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Игорь Валерьевич Руднев

должность, уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Игорь В. Р.

фамилия, инициалы

подпись



Прошито и пронумеровано  
26 (двадцать шесть) листов

Заместитель главы  
Администрации района,  
руководитель аппарата

С.З.Семянов

